

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа город Рыбинск  
Ярославской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**  
на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным  
имуществом городского округа город Рыбинск Ярославской области –  
комплексом остановочных комплексов.

**СОДЕРЖАНИЕ**

Порядковый номер	Наименование раздела	Страницы
1.	Общие положения.	5-6
2.	Информационная карта аукциона.	7-16
3.	Образцы форм и документов для заполнения участниками аукциона.	17-22
4.	Проект договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.	23-32

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая документация об открытом аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 30.06.2016 № 151 «О Перечне муниципального имущества городского округа город Рыбинск, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» (в ред. от 28.10.2021 № 238).

1.2. Организатором аукциона является Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области в лице Департамента имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Организатор).

1.3. Предмет аукциона – право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом городского округа город Рыбинск Ярославской области – комплексом остановочных комплексов.

1.4. Характеристики муниципального имущества городского округа город Рыбинск Ярославской области: комплекс остановочных комплексов, состоящий из 31 сооружения, установленных на расширении проезжей части. Характеристики каждого сооружения приведены в Разделе 4 настоящей документации «Проект договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом» (далее по тексту - Объект).

1.5. Место расположения Объекта: место расположения остановочных комплексов приведено в Разделе 4 настоящей документации «Проект договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом».

1.6. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: для посадки/высадки пассажиров рейсового наземного общественного транспорта (автобус, троллейбус, маршрутное такси), ожидания пассажирами общественного транспорта, для размещения рекламного и/или рекламно-информационного материала.

1.7. Участник аукциона: субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с ч. 3 и 5 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.8. Требования к техническому состоянию муниципального имущества на момент окончания договора: исправное состояние, пригодное для эксплуатации.

На момент окончания срока действия договора остановочные комплексы, переданные по договору, должны быть в удовлетворительном техническом состоянии с учетом произведенных неотделимых улучшений и нормативного износа.

1.9. Осмотр Объекта, права пользования на который передаются по договору, проводится заинтересованным лицом самостоятельно.

1.10. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.11. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

## 2. Информационная карта аукциона

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Организатор аукциона	Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области в лице Департамента имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области. Место нахождения (почтовый адрес): 152934, Российская Федерация, Ярославская область, г. Рыбинск, Крестовая ул. д.77, каб.2, контактный телефон: 8(4855) 20-44-74 (доб. 215) адрес электронной почты: imush@rybadm.ru
2.	Предмет аукциона	Право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом городского округа город Рыбинск Ярославской области – комплексом остановочных комплексов.
3.	Характеристики муниципального имущества	Комплекс остановочных комплексов, состоящий из 31 сооружения, установленных на расширении проезжей части. Характеристики каждого сооружения приведены в Разделе 4 настоящей документации «Проект договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом».
4.	Место расположения Объекта	Место расположения остановочных комплексов приведено в Разделе 4 настоящей документации «Проект договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом».
5.	Целевое назначение Объекта	Для посадки/высадки пассажиров рейсового наземного общественного транспорта (автобус, троллейбус, маршрутное такси), ожидания пассажирами общественного транспорта, для размещения рекламного и/или рекламно-информационного материала.
6.	Начальная цена права заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом (лота)	104 301 руб. 00 коп. (сто четыре тысячи триста один рубль 00 копеек) (в соответствии с отчетом об оценке права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом – комплексом остановочных павильонов от 22.03.2022 № 985/03-2022).
7.	Срок действия договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом	5 (пять) лет

8.	Требования к состоянию Объекта, которым оно должно соответствовать на момент окончания срока действия договора	Объект должен быть в исправном состоянии, пригодном для эксплуатации. На момент окончания срока действия договора останочные комплексы, переданные по договору, должны быть в удовлетворительном техническом состоянии с учетом произведенных неотделимых улучшений и нормативного износа.
9.	Порядок предоставления документации об аукционе	Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов по электронному адресу: <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> . Документация об аукционе выдается в письменной форме и в форме электронного документа бесплатно на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Выдача документации об аукционе осуществляется в Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области по адресу: Ярославская область, г.Рыбинск, Крестовая ул., д.77, каб.14 с дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона и до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в рабочие дни с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00 и в последний день подачи заявок с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 14-00, контактный телефон 8(4855) 20-44-74 (доб. 215).
10.	Отказ Организатора от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов: <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней извещает участников торгов о своем отказе от проведения аукциона и в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона возвращает участникам аукциона внесенные задатки.
11.	Требования к участникам аукциона	В аукционе могут принять участие субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

	<p>доход», имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с ч. 3 и 5 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующие на заключение договора.</p> <p>К участнику устанавливаются следующие обязательные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- не проведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;</li><li>- не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.</li></ul> <p>Запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, предусмотренные Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>Претендент не допускается к участию в аукционе в случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) не предоставления в составе заявки документов, указанных в документации об аукционе;</li><li>2) наличия в предоставленных документах, указанных в документации об аукционе, недостоверных сведений;</li><li>3) невнесения задатка;</li><li>4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе:<ul style="list-style-type: none"><li>- заявка не соответствует формальным требованиям документации об аукционе;</li><li>- не в надлежащем виде или неполно оформлен какой-либо документ (копия документа) или какая-либо форма, предусмотренные настоящей документацией;</li><li>- заявка содержит предложение о цене права заключения договора безвозмездного пользования</li></ul></li></ol>
--	--

		<p>муниципальным имуществом ниже начальной (минимальной) цены лота;</p> <p>5) наличия решения о ликвидации претендента - юридического лица;</p> <p>6) наличие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;</p> <p>8) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным ч. 3 и 5 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».</p> <p>Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.</p> <p>В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных претендентом или участником аукциона в соответствии с разделом 12 настоящей документации, такой претендент или участник аукциона отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.</p>
12.	Перечень документов, предоставляемых для участия в аукционе	<p>Желающие принять участие в аукционе представляют следующие документы:</p> <p>Заявку на участие в аукционе по форме, утвержденной Организатором торгов – 2 экз.</p> <p>Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:</p> <p>1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество,</p>



паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

		<p>4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);</p> <p>5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>7) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).</p> <p>Опись представленных документов – 2 экз.</p>
13.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе.	<p>Заявка на участие в аукционе подается в срок, указанный в извещении, и по форме, установленной документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Для участия в аукционе претендент представляет Организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) или направляет по почте в установленный извещением срок заявку по форме, утверждаемой Организатором аукциона (форма 1).</p> <p>Заявка на участие в аукционе должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку;</li> <li>2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).</li> </ol> <p>Заявитель вправе подать только одну заявку в</p>

		<p>отношении предмета аукциона (лота).</p> <p>Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.</p> <p>Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Организатором аукциона. По требованию заявителя Организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени её получения.</p> <p>Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.</p> <p>Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.</p> <p>В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.</p>
14.	Порядок внесения и возврата задатка	<p>Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% от начальной цены лота, что составляет 20 860 руб. 20 коп. (двадцать тысяч восемьсот шестьдесят рублей 20 копеек), в ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, единый казначейский счет № 40102810245370000065, БИК банка получателя 017888102, казначейский счет № 03232643787150007100, Код ОКТМО 78715000, получатель: ИНН 7610070227 КПП 761001001 Департамент финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (Департамент имущественных и земельных отношений АГОГР ЯО), КБК 000 000 000 00 000 000 510. Тип средств 04.01.00.</p> <p>В платежном документе в назначении платежа</p>

		<p>указывается: «Задаток для участия в аукционе. НДС не облагается», л/с 160.14.600.0. Задаток должен поступить на счет Организатора аукциона до дня окончания приема заявок для участия в аукционе, в противном случае заявитель не допускается к участию в аукционе.</p> <p>Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.</p>
15.	Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	Заявки на участие в аукционе принимаются со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00 и в последний день подачи заявок на участие в аукционе - с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 14-00, кроме выходных и праздничных дней по адресу: 152934, Ярославская область, г.Рыбинск, Крестовая ул., д.77, каб. 14.
16.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.
17.	Разъяснение положений документации об аукционе	Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе в течение срока принятия заявок.

		<p>В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. По вопросам, связанным с разъяснением положений документации об аукционе, можно обратиться в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области. Место нахождения: Российская Федерация, Ярославская область, г. Рыбинск, Крестовая ул., д.77, каб.14, тел.8 (4855) 20-44-74 (доб. 215).</p>
18.	Разъяснение результатов аукциона	Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.
19.	День, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводится в день окончания подачи заявок на участие в аукционе в 14:00 часов (время московское) по адресу: Ярославская область, г.Рыбинск, Крестовая ул., д.77, каб.1.
20.	День, время и место проведения аукциона	Аукцион проводится в день, указанный в извещении о проведении аукциона, в 10:00 часов (время московское) по адресу: Ярославская область, г.Рыбинск, Крестовая ул., д.77, каб. 2.
21.	Шаг аукциона установлен в размере 5% от начальной (минимальной) цены	5 215 руб. 05 коп. (пять тысяч двести пятнадцать рублей 05 копеек).

	права заключения договора (лота) и составляет	
22.	Порядок определения победителя аукциона	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.
23.	Срок для заключения договора по итогам проведенного аукциона	Срок для заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом составляет не менее десяти дней и не более пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона.
24.	Порядок осмотра объекта	Осмотр Объекта, права пользования на который передаются по договору, проводится заинтересованным лицом самостоятельно.
25.	Порядок оплаты приобретаемого права заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом	Победитель аукциона перечисляет денежные средства в течение 5 дней со дня размещения протокола об итогах аукциона на официальном сайте торгов путем перевода суммы, отраженной в протоколе об итогах аукциона с учетом задатка, в ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, единый казначейский счет № 40102810245370000065, БИК банка получателя 017888102, казначейский счет № 03100643000000017100, Код ОКТМО 78715000, получатель: ИНН 7610070227 КПП 761001001 УФК по Ярославской области (Департамент имущественных и земельных отношений АГОГР ЯО л/с 04713001350), КБК 741 111 09044 04 0013 120 без учета НДС.

### 3. Формы документов, предоставляемых претендентами для участия в открытом аукционе

Форма 1

#### ЗАЯВКА

**на участие в открытом аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом городского округа город Рыбинск Ярославской области – комплексом остановочных комплексов.**

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты, \_\_\_\_\_,

(наименование участника аукциона )

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О., Ф.И.О. ответственного лица)

сообщает о намерении участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем(ю), что против \_\_\_\_\_  
(наименование участника аукциона )

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства, ее (его) деятельность не приостановлена, а также, что задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год отсутствует.

3. Настоящей заявкой гарантии(ю) достоверность представленной нами (мною) в заявке на участие информации.

4. Настоящая заявка на участие в аукционе имеет правовой статус акцепта на публичную оферту в соответствии с подпунктом 17 пункта 114 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67.

5. В случае признания меня (нас) победителем аукциона, мы (я) берем(у) на себя обязательства подписать договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом с Администрацией городского округа город Рыбинск Ярославской области в лице Департамента имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области в соответствии с требованиями документации об аукционе.

6. Сообщаем(ю), что для оперативного уведомления нас (меня) по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона нами (мною) уполномочен \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон работника – участника аукциона)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Юридический адрес нахождения заявителя \_\_\_\_\_,  
Фактический адрес нахождения заявителя \_\_\_\_\_,  
Почтовый адрес заявителя \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_.

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на стр.

Руководитель \_\_\_\_\_ (ответственное лицо, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П.

### Сведения об участнике аукциона

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование</u>	<u>Сведения заполняются участником аукциона</u>
1	Полное и сокращенное наименование участника аукциона сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица). Фамилия, имя, отчество участника аукциона (для физического лица)	
2	Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица). Адрес места жительства в соответствии с регистрацией, адрес фактического проживания (для физического лица).	
3	Сведения о регистрации, в т.ч. о регистрирующем органе, дате регистрации, ОГРН, ИНН участника аукциона (для юридического лица). Паспортные данные участника аукциона (для физического лица).	
4	Контактные телефоны	

Мы (я), нижеподписавшиеся(йся), заверяем(ю) правильность всех данных, указанных в сведениях.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (ответственное лицо, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.



**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Г. \_\_\_\_\_  
 (наименование города, области) \_\_\_\_\_  
 (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_  
 (наименование участника аукциона)

доверяет

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

представлять интересы

\_\_\_\_\_  
 (наименование участника аукциона)

на открытом аукционе, проводимом Администрацией городского округа город Рыбинск Ярославской области в лице Департамента имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом городского округа город Рыбинск Ярославской области – комплексом остановочных комплексов, а именно: подписывать, подавать и получать документы и совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем (-ю).  
 (ФИО удостоверяемого, подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Руководитель (уполномоченное лицо)  
 участника аукциона

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись)

## Форма заявления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организатору открытого аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом городского округа город Рыбинск Ярославской области – комплексом остановочных комплексов.

**Заявление об отзыве заявки №\_\_** на участие в открытом аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом городского округа город Рыбинск Ярославской области – комплексом остановочных комплексов.

Претендент

---

(указываются сведения о претенденте)

отзывает свою заявку №\_\_ на участие в открытом аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом городского округа город Рыбинск Ярославской области – комплексом остановочных комплексов, поданную нами «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заявку прошу направить (выдать на руки):

---

(наименование претендента, почтовый адрес, телефон/факс, Ф.И.О. контактного лица)

---

(должность уполномоченного лица претендента)  
(расшифровка подписи)

(подпись)

М.П.

Примечание: запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке.

**Форма 5**

**ЗАПРОС**  
на разъяснение документации об аукционе

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об открытом аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом городского округа город Рыбинск Ярославской области – комплексом остановочных комплексов.

№ п/п	Раздел документации об аукционе	Пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе

Ответ на запрос прошу направить

\_\_\_\_\_ (наименование заинтересованного лица)

по адресу:

\_\_\_\_\_ (указать почтовый или электронный адрес)

Руководитель

\_\_\_\_\_ (ответственное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата

Примечание: запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке.

## Форма 6

### ЗАПРОС

о разъяснении результатов открытого аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом городского округа город Рыбинск Ярославской области – комплексом остановочных комплексов.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на Официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) был размещен протокол об итогах аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом городского округа город Рыбинск Ярославской области – комплексом остановочных комплексов,

Победителем аукциона был признан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (указываются организационно-правовая форма, наименование претендента)

который приобрел право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом городского округа город Рыбинск Ярославской области – комплексом остановочных комплексов, по цене \_\_\_\_\_.

(цифрами и прописью)

Вместе с тем, на основании пункта 146 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67, а также пункта 18 документации об аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом городского округа город Рыбинск Ярославской области – комплексом остановочных комплексов, прошу разъяснить следующее:

\_\_\_\_\_ (вопросы для разъяснения результатов аукциона)

Ответ на запрос прошу направить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование заинтересованного лица)

по адресу: \_\_\_\_\_

(указать почтовый или электронный адрес)

Руководитель

\_\_\_\_\_ (ответственное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата

#### 4. Проект договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом

### ДОГОВОР № безвозмездного пользования муниципальным имуществом

город Рыбинск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области**, место нахождения: 152934, Ярославская обл., г. Рыбинск, Крестовая ул., д. 77, ИНН 7610070227, ОГРН 1067610046570, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №3 по Ярославской области 01.07.2006, что подтверждается Свидетельством о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения 76 № 002938762, именуемый в дальнейшем «**Ссудодатель**», в лице директора **Поткиной Наталии Александровны**, действующего на основании Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений, с одной стороны, и

(наименование организации, индивидуальный предприниматель, физическое лицо,  
применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

место нахождения: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, зарегистрирован \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Ссудополучатель**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с главой 36 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», протоколом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_ «О проведении торгов в форме открытого аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом» «**Ссудодатель**» передает, а «**Ссудополучатель**» принимает в безвозмездное пользование муниципальное имущество городского округа город Рыбинск Ярославской области - комплекс остановочных комплексов, в дальнейшем именуемое – Имущество, (согласно перечня остановочных комплексов, являющегося приложением 1 к настоящему Договору).

Имущество является собственностью городского округа город Рыбинск Ярославской области и состоит в Казне городского округа город Рыбинск

Ярославской области под инвентарными номерами 8894-к – 8921-к, 7925-к – 7927-к, 7920-к и 4038-к.

Имущество свободно от прав третьих лиц.

1.2. Имущество предоставляется для посадки/высадки пассажиров рейсового наземного общественного транспорта (автобус, троллейбус, маршрутное такси), ожидания пассажирами общественного транспорта, для размещения рекламного и/или рекламно-информационного материала. Использование имущества без согласования с «Ссудодателем» в других целях запрещается.

1.3. Передача Имущества осуществляется по перечню остановочных комплексов, являющемуся одновременно передаточным актом и неотъемлемой частью договора.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ССУДОДАТЕЛЯ**

2.1. «Ссудодатель» обязан предоставить указанное в п.1.1 Имущество в течение 10-ти дней с момента заключения договора в состоянии, соответствующем условиям договора безвозмездного пользования и его назначению.

2.2. «Ссудодатель» вправе осуществлять контрольные осмотры и проверки содержания и использования Имущества по мере необходимости.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ**

3.1. «Ссудополучатель» обязан:

- использовать переданное Имущество по назначению и в соответствии с условиями настоящего Договора;

- установить на остановочных комплексах рекламные конструкции, в т.ч. предусматривающие размещение рекламного и/или рекламно-информационного материала на безвозмездной основе, после получения соответствующего разрешения в Департаменте архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области;

- размещать на остановочных комплексах рекламный и/или рекламно-информационный материал, в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и иными нормативно-правовыми актами;

- содержать Имущество в соответствии с графиком по содержанию (уборке) остановочных комплексов (согласно приложению 2 к настоящему Договору). Изменения и дополнения в вышеуказанный график вносятся в форме дополнительного соглашения к настоящему Договору по согласованию с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области;

- нести бремя содержания Имущества и прилегающей территории в период действия настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством;

- не производить перепланировку и переоборудование конструкций остановочных комплексов без письменного разрешения «Ссудодателя» и Департамента архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области;

- сроки и порядок проведения ремонта имущества согласовывать с «Ссудодателем»;

- обеспечивать пожарную безопасность по отношению к используемому Имуществу, не совершать действий, способных вызвать его повреждение или разрушение;

- обеспечивать соблюдение требований и исполнение предписаний органов пожарного надзора, территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области и других контролирующих органов;

- обслуживать принятое Имущество своими силами и/или заключить договор на эксплуатацию принятого Имущества с соответствующими обслуживающими организациями и определить с ними границы ответственности по договору, в т.ч. границы ответственности по уборке территории и очистке крыш от снега и льда. В трехдневный срок с даты оформления соответствующих договоров с обслуживающими организациями, предоставить копии договоров «Ссудодателю»;

- производить очистку деревьев, опор освещения, дорожных ограждений, находящихся в непосредственной близости от остановочных комплексов, от несанкционированных афиш, плакатов и объявлений;

- производить оплату по счетам обслуживающих организаций. Не реже, чем один раз в квартал предоставлять «Ссудодателю» акты сверки расчетов с обслуживающими организациями.

3.2. Выполненные только по письменному согласию «Ссудодателя» отделимые улучшения являются собственностью «Ссудополучателя», а неотделимые улучшения Имущества являются собственностью городского округа город Рыбинск Ярославской области. Возмещение стоимости неотделимых улучшений собственником не производится.

3.3. При прекращении договора «Ссудополучатель» обязан в 10-ти дневный срок вернуть «Ссудодателю» по акту приема-передачи предоставленное в безвозмездное пользование Имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом произведенных неотделимых улучшений и нормального износа.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. «Ссудополучатель» несет риск случайной гибели или случайного повреждения принятого в безвозмездное пользование Имущества, если оно уничтожено или испорчено в связи с тем, что «Ссудополучатель» использовал его не в соответствии с условиями настоящего Договора или его назначением либо передал Имущество третьему лицу, а также, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или повреждение, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

4.3. В случае, если в результате действий «Ссудополучателя» техническое состояние Имущества ухудшено в большей степени, чем при нормальном износе, «Ссудополучатель» возмещает «Ссудодателю» ущерб либо производит за свой

счет работы по приведению Имущества в техническое состояние, соответствующее уровню нормального износа, по согласованию с «Ссудодателем».

4.4. «Ссудополучатель» несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, правил и норм технической эксплуатации Имущества. В случае нанесения «Ссудодателю» ущерба от нарушения «Ссудополучателем» указанных правил «Ссудополучатель» обязан возместить «Ссудодателю» или третьим лицам причиненный ущерб в полном объеме на основании данных оценки ущерба, в соответствии с положениями действующего законодательства.

4.5. При несоблюдении сроков возврата Имущества «Ссудополучатель» уплачивает арендную плату, которая рассчитывается в соответствии с нормативными документами органов местного самоуправления городского округа город Рыбинск Ярославской области, за все время просрочки, возмещает убытки, вызванные просрочкой, и суммы, уплаченные ему третьими лицами по договорам аренды в качестве арендных платежей, установленных на момент нарушения обязательства.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с \_\_\_\_\_ 2022 по \_\_\_\_\_ 2027.

По истечении установленного срока настоящий Договор подлежит прекращению без дополнительных уведомлений.

5.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает «Ссудополучателя» от ответственности за его нарушения.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение условий настоящего Договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой его частью.

6.2. Договор прекращается:

- по окончанию срока действия договора;
- соглашению сторон;
- ликвидации (реорганизации) «Ссудополучателя».

6.3. Досрочное расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон, возможно при уведомлении другой стороны о своем намерении не менее чем за 30 дней в следующих случаях:

6.3.1. по инициативе «Ссудодателя»:

- использование «Ссудополучателем» Имущества не в соответствии с подпунктами 1.2 и 3.1 настоящего Договора;
- невыполнение обязанности по поддержанию Имущества в исправном состоянии или его содержанию;
- существенное ухудшение состояния Имущества в период его эксплуатации;
- передача Имущества третьему лицу без согласия «Ссудодателя».

6.3.2. по инициативе «Ссудополучателя»:

- если Имущество окажется в состоянии непригодном для использования в силу обстоятельств, за которые «Ссудополучатель» не отвечает;



- если при заключении договора «Ссудодатель» не предупредил «Ссудополучателя» о правах третьих лиц на Имущество;
- при неисполнении «Ссудодателем» обязанности передать Имущество «Ссудополучателю»;
- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным, или обременений, о наличии которых «Ссудополучатель» не знал в момент заключения настоящего Договора.

## **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, в том числе с использованием средств связи (почтовой, электронной, факсимильной).

7.2. В случае, если споры не урегулированы сторонами с помощью переговоров, они разрешаются в Арбитражном суде Ярославской области.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий Договор заключен в простой письменной форме, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон настоящего Договора.

8.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- перечень остановочных комплексов, являющийся одновременно передаточным актом;
- график по содержанию (уборке) остановочных комплексов.

### **ССУДОДАТЕЛЬ**

Директор Департамента имущественных  
и земельных отношений Администрации  
городского округа город Рыбинск  
Ярославской области

\_\_\_\_\_ Н.А. Поткина

М.П.

### **ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_ М.П.

**Приложение 1**  
к договору безвозмездного пользования  
муниципальным имуществом  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень остановочных комплексов,  
являющийся одновременно передаточным актом.**

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местоположения объекта	Площадь остановочной площадки (кв. м)
1.	Остановочный комплекс	Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Академика Губкина (ул. Новая), остановка «Улица Академика Губкина», на противоположной стороне от ОАО ССЗ «Вымпел», площадка остановочная длиной 13м, шириной 3м, материал павильона металлический	39,0
2.	Остановочный комплекс	Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Академика Губкина, остановка «Школа №10», напротив стадиона «Сатурн», площадка остановочная длиной 13м, шириной 3м, материал павильона пластик	39,0
3.	Остановочный комплекс	Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Академика Губкина, остановка «Школа № 10» со стороны д. 21, площадка остановочная длиной 13м, шириной 3м, материал павильона пластик	39,0
4.	Остановочный комплекс	Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Блюхера, остановка «Больница имени Пирогова» напротив ОАО «Рыбинский пивзавод», площадка остановочная длиной 8м, шириной 6м, павильон общей площадью 18 кв.м, длиной 6м, шириной 3м, материал павильона металлический	48,0
5.	Остановочный комплекс	Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Ворошилова, остановка «Улица Ворошилова» со стороны д.19, площадка остановочная длиной 5м, шириной 5м, материал павильона пластик	25,0
6.	Остановочный комплекс	Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Ворошилова, остановка «Улица Ворошилова», напротив д.19, площадка остановочная длиной 5м, шириной 5м, материал павильона пластик	25,0
7.	Остановочный комплекс	Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Ворошилова, остановка «Школа № 27», между д.7 и д.9, площадка остановочная длиной 8м, шириной 3м, павильон общей площадью 12 кв.м, длиной 6м, шириной 2м, материал павильона металлический	24,0
8.	Остановочный комплекс	Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Гагарина, остановка «Магазин «Восток» со стороны магазина «Восток», площадка остановочная длиной 5м, шириной 5м, павильон общей площадью 5 кв.м, длиной 3м, шириной 2м, материал павильона металлический	25,0
9.	Остановочный комплекс	Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Гагарина, остановка «Улица Гагарина» напротив д. 55, площадка остановочная длиной 9м, шириной 6м, павильон общей	54,0

		площадью 18 кв.м, длиной 6м, шириной 3м, материал павильона металлический	
10.	Остановочный комплекс	Ярославская обл., г. Рыбинск, Гражданская ул., остановка «Улица Бабушкина», на четной стороне улицы, в районе перекрестка Гражданской ул. и ул. Бабушкина, площадка остановочная длиной 5м, шириной 5м, павильон общей площадью 6 кв.м, длиной 3м, шириной 2м, материал павильона металлический	25,0
11.	Остановочный комплекс	Ярославская обл., г. Рыбинск, Гражданская ул., остановка «Улица Бабушкина», на нечетной стороне улицы, в районе перекрестка Гражданской ул. и ул. Бабушкина, площадка остановочная длиной 9м, шириной 6м, павильон общей площадью 21 кв.м, длиной 7м, шириной 3м, материал павильона металлический	54,0
12.	Остановочный комплекс	Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Захарова, остановка «Улица Захарова» на противоположной стороне от Главпочтамта, площадка остановочная длиной 8м, шириной 5м, павильон общей площадью 12 кв.м, длиной 6м, шириной 2м, материал павильона пластик	40,0
13.	Остановочный комплекс	Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Куйбышева, остановка «ДК Полиграф» со стороны Комсомольской площади, площадка остановочная длиной 8м, шириной 5м, павильон общей площадью 12 кв.м, длиной 6м, шириной 2м, материал павильона пластик	40,0
14.	Остановочный комплекс	Ярославская обл., г. Рыбинск, пр. Ленина, остановка «Улица Танкистов» со стороны д. 160, площадка остановочная длиной 6м, шириной 5м, павильон общей площадью 5 кв.м, длиной 4м, шириной 2м, материал павильона пластик	28,0
15.	Остановочный комплекс	Ярославская обл., г. Рыбинск, пр. Ленина, остановка «Улица Танкистов» со стороны проходных КБ ОАО НПО «Сатурн», площадка остановочная длиной 5,8м, шириной 5м, павильон общей площадью 4,8 кв.м, длиной 4м, шириной 2м, материал павильона пластик	28,0
16.	Остановочный комплекс	Ярославская обл., г. Рыбинск, пр. Ленина, остановка «НПО «Сатурн»» на противоположной стороне от ОАО НПО «Сатурн» (у зеленой зоны), площадка остановочная длиной 15,5м, шириной 6,7м, павильон общей площадью 35 кв.м, длиной 14м, шириной 3м, материал павильона металлический	104,0
17.	Остановочный комплекс	Ярославская обл., г. Рыбинск, пр. Ленина, остановка «Плавательный бассейн» со стороны ОАО НПО «Сатурн», площадка остановочная длиной 8,8м, шириной 5,7м, павильон общей площадью 14 кв.м, длиной 7м, шириной 2м, материал павильона металлический	50,0
18.	Остановочный комплекс	Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Максима Горького, остановка «Улица Максима Горького», напротив д.1, площадка остановочная длиной 8м, шириной 5м, павильон общей площадью 9 кв. м, длиной 6м, шириной 2м, материал павильона пластик	40,0
19.	Остановочный комплекс	Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Плеханова, остановка	25,0

	комплекс	«Улица Кирова», со стороны д.33 по ул. Плеханова, площадка остановочная длиной 5м, шириной 5м, павильон общей площадью 5кв. м, длиной 3м, шириной 2м, материал павильона пластик	
20.	Остановочный комплекс	Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Расторгуева, остановка «Улица Расторгуева» со стороны индивидуальной жилой застройки, площадка остановочная длиной 12м, шириной 5м, павильон общей площадью 30 кв.м, длиной 10м, шириной 3м, материал павильона металлический	60,0
21.	Остановочный комплекс	Ярославская обл., г. Рыбинск, пр. Революции, остановка «Платформа 4 километр» со стороны жилой застройки, площадка остановочная длиной 6м, шириной 5,5м, павильон общей площадью 8 кв.м, длиной 3м, шириной 3м, материал павильона металлический	33,0
22.	Остановочный комплекс	Ярославская обл., г. Рыбинск, пр. Революции, остановка «Платформа 4 километр» со стороны железной дороги, площадка остановочная длиной 6м, шириной 5,5м, павильон общей площадью 8 кв.м, длиной 3м, шириной 3м, материал павильона металлический	33,0
23.	Остановочный комплекс	Ярославская обл., г. Рыбинск, пр. Революции, остановка «Проспект Революции» со стороны д. 36, площадка остановочная длиной 7,5м, шириной 5,5м, павильон общей площадью 14 кв.м, длиной 6м, шириной 3м, материал павильона металлический	41,0
24.	Остановочный комплекс	Ярославская обл., г. Рыбинск, пр. Революции, остановка «Проспект Революции» напротив д. 36 со стороны железной дороги, площадка остановочная длиной 7,5м, шириной 5,5м, павильон общей площадью 14 кв.м, длиной 6м, шириной 3м, материал павильона металлический	41,0
25.	Остановочный комплекс	Ярославская обл., г. Рыбинск, пр. Серова, остановка «Площадь Маршала Жукова» со стороны д.3, площадка остановочная длиной 12м, шириной 6м, павильон общей площадью 30 кв.м, длиной 10м, шириной 3м, материал павильона металлический	72,0
26.	Остановочный комплекс	Ярославская обл., г. Рыбинск, пр. Серова, остановка «Проспект Серова» со стороны д.42 по Гражданской улице, площадка остановочная длиной 8м, шириной 5,5м, павильон общей площадью 15 кв.м, длиной 6м, шириной 3м, материал павильона металлический	44,0
27.	Остановочный комплекс	Ярославская обл., г. Рыбинск, пр. Серова, остановка «Проспект Серова» на противоположной стороне от д.42 по Гражданской улице, площадка остановочная длиной 6м, шириной 5м, павильон общей площадью 8 кв.м, длиной 4м, шириной 2м, материал павильона металлический	30,0
28.	Остановочный комплекс	Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Фурманова, остановка «Скоморохова Гора» со стороны проходных ОАО НПО «Сатурн», площадка остановочная длиной 15м, шириной 6м, павильон общей площадью 24 кв.м, длиной 8м, шириной 3м, материал павильона	90,0

		металлический	
29.	Остановочный комплекс	Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Фурманова, остановка «Улица Плеханова» на противоположной стороне от д.1 по ул. Фурманова, площадка остановочная длиной 9м, шириной 5м, павильон общей площадью 14 кв.м, длиной 7м, шириной 2м, материал павильона металлический	45,0
30.	Остановочный комплекс	Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Фурманова, остановка «Улица Фурманова» на противоположной стороне от д.11, площадка остановочная длиной 7м, шириной 5,6м, павильон общей площадью 12 кв.м, длиной 4м, шириной 3м, материал павильона металлический	39,0
31.	Остановочный комплекс	Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Черепанова, остановка «Улица Черепанова», на нечетной стороне улицы со стороны гаражного массива, площадка остановочная длиной 8м, шириной 6м, павильон общей площадью 15 кв.м, длиной 6м, шириной 3м, материал павильона металлический	48,0

**ССУДОДАТЕЛЬ**

Директор Департамента имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области

\_\_\_\_\_ Н.А. Поткина  
М.П.

**ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_ М.П.

**Приложение 2**  
к договору безвозмездного пользования  
муниципальным имуществом  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**График по содержанию (уборке) остановочных комплексов  
в зимний период с 01 ноября по 31 марта.**

№ п/п	Вид работ	Кол-во
1.	Уборка снега	В дни снегопада
2.	Сбор случайного мусора вручную	Не менее 6 раз в неделю
3.	Очистка урн от мусора	Не менее 6 раз в неделю
4.	Посыпка тротуара песком	В дни образования наледи
5.	Очистка деревьев, опор освещения, дорожных ограждений, находящихся в непосредственной близости от остановочных павильонов, от несанкционированных афиш, плакатов и объявлений	Не менее 2 раз в неделю

**График по содержанию (уборке) остановочных комплексов  
в летней период с 01 апреля по 31 октября.**

№ п/п	Вид работ	Кол-во
1.	Подметание (механизированное с ручной доработкой)	Не менее 4 раз в неделю
2.	Сбор случайного мусора вручную	Не менее 3 раз в неделю
3.	Очистка урн от мусора	Не менее 7 раз в неделю
4.	Очистка деревьев, опор освещения, дорожных ограждений, находящихся в непосредственной близости от остановочных павильонов, от несанкционированных афиш, плакатов и объявлений	Не менее 2 раз в неделю

**ССУДОДАТЕЛЬ**

Директор Департамента  
имущественных и земельных  
отношений Администрации  
городского округа город Рыбинск  
Ярославской области

\_\_\_\_\_ Н.А. Поткина

М.П.

**ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_ М.П.

Директор Департамента  
имущественных и земельных отношений

Н.А. Поткина